

Guide du Livret 1

Validation des Acquis issus de l'Expérience

Vous avez sélectionné une **certification** que vous souhaitez obtenir via une **validation des acquis issus de l'expérience (VAE)** ? Vous disposez d'une ou plusieurs **expériences professionnelles** en lien avec la **certification** ?

Parfait, la seconde étape, après cette sélection, est d'identifier l'**organisme certificateur** et de compléter le **dossier de recevabilité**, appelé également **livret 1**.

A noter que pour les diplômes universitaires, vous devrez compléter un dossier de faisabilité. Prêtez attention à la qualité de votre écrit et au développement de vos idées, qui seront évaluées.

Comment obtenir le livret 1 (VAE) ?

Pour illustrer cet article, j'utilise le document officiel CERFA n°12818*02. Cependant, je vous recommande d'obtenir ce document directement auprès de votre organisme certificateur afin de vous assurer d'avoir la version la plus récente.

Selon les diplômes et les niveaux, les livrets peuvent varier dans leur conception, bien que les informations requises restent généralement similaires.

Par ailleurs, il est désormais possible, selon les organismes, de soumettre votre demande de recevabilité de manière dématérialisée. C'est notamment le cas pour l'ASP et le DAVA.

Comment compléter le livret 1 (VAE) ?

Le document compte sept rubriques, la 7ème étant réservée à l'**organisme certificateur**.

A travers ce guide, mon but est de vous accompagner pour chaque rubrique, afin d'être le plus précis et complet possible.

Livret 1 Vae – Rubrique 1



DEMANDE DE RECEVABILITE A LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

Code de l'éducation art. R335-5 à R335-11

LIRE ATTENTIVEMENT LA NOTICE AVANT DE REMPLIR CE FORMULAIRE.

Vous y trouverez les définitions des informations demandées, les listes de codes nécessaires pour renseigner les rubriques, la liste des pièces justificatives à joindre au présent formulaire pour envoyer un dossier complet.

DATEZ ET SIGNEZ LA DECLARATION SUR L'HONNEUR (RUBRIQUE 6)
sauf si l'autorité responsable de la certification vous propose une téléprocédure.

RUBRIQUE 1 : Nature de la demande

1ère demande : ☐

Renouvellement: ☐

Prolongation : ☐

Dans cette première rubrique, vous allez devoir préciser la nature de votre demande :

- ◇ **1ère demande** : comme son nom l'indique, c'est votre première demande de recevabilité pour cette certification
- ◇ **Renouvellement** : vous souhaitez voir prolonger votre avis de recevabilité déjà obtenu cependant le référentiel de la certification a été modifiée depuis votre avis reçu
- ◇ **Prolongation** : vous souhaitez toujours une prolongation de votre avis de recevabilité, sans que le référentiel de la certification visée n'ait été modifié depuis la réception de votre avis

Livret 1 Vae – Rubrique 2

Dans cette seconde rubrique, vous précisez l'intitulé complet de votre **certification**, puis l'autorité responsable de la **certification** (organisme certificateur).

RUBRIQUE 2 : Certification professionnelle que vous souhaitez obtenir

Nature, intitulé complet et niveau de la certification

Autorité responsable de la certification

Livret 1 Vae – Rubrique 4

RUBRIQUE 4 : Niveau de formation/Certification(s) obtenue(s) à la date de votre demande

(cf. notice : se reporter aux définitions de la rubrique selon le numéro du renvoi et inscrire les codes correspondant à votre situation)

Dernière classe suivie(1) : Titre ou diplôme le plus élevé obtenu en France (2) : Autre certification obtenue en France(3) :

Attestation de comparabilité d'un diplôme délivré dans un pays étranger(4) : ☐ niveau V ☐ niveau IV ☐ niveau III ☐ niveau II ☐ niveau I ☐

Attestation de reconnaissance d'études/et ou de formation/s suivie/s à l'étranger (5) : ☐ Oui ☐ Non

Partie(s) de certification professionnelle obtenue/s(6) : ☐ Oui ☐ Non ☐

Si vous possédez une certification ou partie/s de certification professionnelle inscrite/s au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) en rapport avec la certification professionnelle que vous souhaitez obtenir par la validation des acquis de l'expérience (VAE), indiquez son ou leur/s intitulé/s exact/s :

Indiquez les éventuelles formations courtes suivies dans le cadre de la formation continue (stage, certification,...), en relation avec la certification visée :

Pour la dernière classe suivie, indiquez le numéro correspondant :

1. Primaire ; 6ème, 5ème, 4ème, 3ème, 1ère année de CAP, 1ère année de BEP (enseignement général et professionnel du second degré)
2. 2nde, 1ère, 2ème année de CAP, 2ème année de BEP (enseignement général et professionnel du second degré)
3. Terminale de l'enseignement général, technologique ou professionnel du second degré ou équivalent
4. 1ère ou 2ème année de l'enseignement supérieur général, technologique ou professionnel
5. 3ème année de l'enseignement supérieur général, technologique ou professionnel
6. 4ème/5ème année de l'enseignement supérieur général ou technologique

Indiquez ensuite le titre ou le diplôme obtenu en France avec le code qui correspond à votre situation :

1. Aucun diplôme
2. Certificat d'étude primaire (CEP)
3. Brevet des collèges (BEPC, DNB) ou Certificat de Formation Générale
4. CAP, BEP ou autre certification de niveau V
5. Baccalauréat général, technologique, professionnel, ou autre certification de niveau IV
6. DEUG, DUT, DEUST, BTS ou autre certification de niveau III
7. Licence, licence professionnelle, Maîtrise ou autre certification de niveau II
8. DESS, Master, titre d'ingénieur ou autre certification
9. Doctorat ou autre de niveau I

Pour les autres certifications, cela peut correspondre à ces deux codes :

10. Certificat de qualification professionnelle (CQP)
11. Certificat de qualification professionnelle inter-branches (CQPI)

Si vous avez étudié à l'étranger et obtenu un **diplôme** pour lequel vous détenez une **équivalence** en France, pensez également à le noter et à joindre une **attestation**. Enfin, si vous détenez une partie de **certification obtenue** et qu'elle est en lien avec le **référentiel visé**, pensez également à la noter. Vous pourrez ainsi disposer de **dispenses** ou d'**allègements** si la certification le propose.

Livret 1 Vae – Rubrique 5

Soignez tout particulièrement cette partie, car c'est essentiellement sur cette base que l'**avis de recevabilité** sera émis.

Vous devez réunir ici les **expériences** en lien avec le **référentiel du diplôme** visé, en démarrant par la rédaction des **expériences** les plus **récentes**.

Le tableau est composé de 9 colonnes que je vais vous détailler :

1. **Présentez le statut** dont vous disposiez durant l'expérience (référez -vous à la notice pour apposer le bon code, pour mémoire : [voici le lien vers cette notice](#))
2. Définissez ensuite la **fonction occupée**
3. Insérez les **coordonnées de votre employeur** ou adresse de l'organisme dans lequel vous avez exercé
4. Reportez-vous aux **21 familles de branches présentes** sur la notice et choisissez la lettre correspondante à votre domaine
5. Selon le statut indiqué dans la première colonne, précisez la **certification et le niveau de formation suivi**
6. **Indiquez les périodes d'emploi** : attention, les dates doivent correspondre avec vos pièces justificatives : certificat de travail, bulletin de salaire, attestation de stage, attestation de bénévolat...
7. Précisez le **temps de travail** (à relier avec le statut indiqué colonne 1)
8. **Évaluez précisément le nombre d'heures** pour chaque période d'emploi. En France, la durée légale du travail est fixée à 35 heures par semaine, 151 heures par mois et 1 607h d'expériences par an
9. Renseignez les **activités** que vous avez exercées en lien avec la **certification visée** : avant de compléter cette partie, effectuez un travail de synthèse dans votre parcours professionnel pour retenir des grands pôles de compétences à présenter. Ce premier travail vous sera très utile ensuite pour **rédiger votre livret 2**.

Livret 1 Vae – Rubrique 6

La rubrique 6 est une déclaration sur l'honneur. Je vous laisse prendre connaissance des deux clauses à signer.

Livret 1 Vae – Rubrique 7

Cette rubrique est réservée à votre organisme certificateur, et lui permet de statuer sur votre demande.

ACCOMPAGNEMENT SUR LE LIVRET 1

Le livret 1 représente une première étape, qu'il vous faut préparer et penser.

C'est en effet sur cette base que vous serez évalué et que vous recevrez votre avis de recevabilité.

Notez que même en cas de recevabilité, certaines réserves peuvent être émises concernant votre candidature.

Pour toute commande d'un [accompagnement VAE](#), Je vous propose de relire gratuitement votre livret 1, d'analyser votre parcours professionnel et de vous fournir des pistes d'amélioration pour maximiser vos chances de succès et obtenir votre recevabilité. Cette analyse se fait sur 2 rendez-vous en visio-conférence et 2 heures d'étude de faisabilité. Elle est facturée en dehors d'un accompagnement au tarif de 290 euros.

CONCLUSION

Vous avez désormais toutes les clés en main pour compléter votre livret 1. Je ne saurais trop insister sur l'importance de soigner la présentation de vos activités professionnelles, car elles sont déterminantes pour l'obtention de la recevabilité.

N'oubliez pas de joindre à votre dossier tous les documents demandés [dans la notice](#).

Comme mentionné au début de ce guide, certains organismes, notamment pour les diplômes universitaires, exigent des candidats de rédiger une partie supplémentaire dans un [dossier de faisabilité](#), en complément des éléments requis dans le livret 1.

Je vous souhaite de réussir votre certification et de tirer pleinement parti de cette belle démarche qu'est la VAE.

Mikaël Réale

